Подписано цифровой подписью:
Деттер Светлана Ивановна
Дата: 2022.11.08 15:59:24 +07'00'

Согласовано:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 31.05.2019г.

Утверждено:
Заведующий
_____С.И. Деттер
Приказ № 107 от 31.05.2019г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Младших О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №42 «Планета детства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в ДОУ.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №42 «Планета детства» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями воспитания и образования в Учреждении;
- согласовывает положение о материальном стимулировании и положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 5 лет.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от групп.

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета на общем родительском собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи, посещающих Учреждение).

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 3 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников Учреждения составляет один человек.
3.6. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.
3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
3.8. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждения;
- представителей организаций образования и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.
4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в устной или письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, после увольнения они не могут быть кооптированы в состав Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному более половины (51%) членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются решением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины (51%) всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

6.6. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. <u>Делопроизводство Совета Учреждения</u>

7.1. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

.